



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

SECRETARÍA

ARQUITECTO/A REGIONAL

El Ministerio del Interior convoca a un Concurso abierto y acotado, en la modalidad de méritos y antecedentes, para cubrir una (1) vacante en el Escalafón “L” Policial, Subescalafón Técnico Profesional, en la jerarquía de Oficial Ayudante (PT), -Arquitecto/a- en la Unidad Ejecutora 01 “Secretaría” para desempeñar funciones en las Jefaturas de Policía de Rivera, Tacuarembó y Cerro Largo.

El presente llamado se realiza al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica Policial N° 19.315, de fecha 18 de febrero de 2015, Decreto reglamentario N° 240/020 de fecha 28 de agosto de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

IMPORTANTE

- Es requisito excluyente para este llamado residir en los Departamentos de Rivera ó Tacuarembó.
- **Excepciones:** Aquellos postulantes que deseen ampararse en el art. 94 del Dec. 240/020, deberán expresarlo por mail dirigido al Sr. Ministro del Interior, el que será enviado a la siguiente casilla: infraestructuraadministracion@minterior.gub.uy con plazo máximo al vencimiento de la inscripción web, **adjuntando: constancia de inscripción al llamado con número de postulante, fotocopia de cédula de identidad y teléfono de contacto.**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Inciso	04 – Ministerio del Interior
Unidad a la que pertenece	01 - Secretaría
Escalafón	L - Policial
Subescalafón	Técnico Profesional
Grado	Oficial Ayudante (PT) – Arquitecto/a-
Cantidad de plazas	1 (una)
Naturaleza del vínculo	Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N.º 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).
Remuneración nominal	\$U67.762 (pesos uruguayos sesenta y siete mil setecientos sesenta y dos) a valores de enero 2025. Incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión
Carga horaria	40 horas semanales contractuales.
Lugar habitual de desempeño	Jefatura de Policía de Rivera, Tacuarembó y Cerro Largo



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

SECRETARÍA

ARQUITECTO/A REGIONAL

2. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

Inscripción:

Se realizará a través del sitio web ministerial (<https://www.gub.uy/ministerio-interior>), completando el formulario dispuesto para tal fin. Posteriormente, recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado y el sistema le otorgará un número con el que se identificará al postulante durante todo el proceso del concurso, esta constancia deberá presentarla en las instancias que se solicite.

En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

- **Período de inscripción: desde el día 07 al 21 de mayo de 2025 (inclusive).**

La inscripción implicará el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en las presentes Bases Generales.

Todas las actas y comunicaciones de las instancias del proceso de Concurso, serán publicadas en el sitio web oficial (<https://www.gub.uy/ministerio-interior>) y se realizarán mediante Nro. de postulante.

3. REQUISITOS

3.1 GENERALES Y OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos a continuación:

- Ser **ciudadano natural o legal** con más de cinco años de ejercicio al vencimiento de la inscripción.
- Poseer entre **18 a 45 años** de edad cumplidos al día de cierre del periodo de inscripción.
- **Cédula de Identidad** vigente y en buenas condiciones.
- **Credencial Cívica y Constancia de voto.**
- Buena conducta, la que será probada mediante **Certificado de Antecedentes Judiciales** expedido por la autoridad competente.
- **Carne de Salud** vigente.
- **Residencia:** en los Departamentos de Rivera ó Tacuarembó
- **CV Digital** (ver literal E del punto 6)



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

SECRETARÍA

ARQUITECTO/A REGIONAL

3.2 REQUISITOS EXCLUYENTES:

Ver formulario de descripción del cargo anexo a las presentes bases.

3.3 Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a Incompatibilidades y Prohibiciones:

Incompatibilidades

- I)** Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- II)** Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

Prohibiciones

- I)** Haber sido desvinculados, mediante Resolución firme por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o cualquier otra modalidad de vinculación.
- II)** Poseer mala conducta, lo cual se acreditará mediante Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la autoridad competente.
- II)** Poseer anotaciones policiales que no sean consideradas por el ordenamiento jurídico como delitos pero que demuestren conductas incompatibles con la función policial.
- IV)** Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- V)** Aquellos que se hubieran acogido a alguno de los retiros incentivados inhabilitando el ingreso a la función pública.
- VI)** Consumir sustancias ilícitas de acuerdo al Decreto-Ley N°14.294 de 31 de octubre de 1974 y sus modificativas; desarrollar algunas de las actividades descriptas en el Artículo 31 de dicho Decreto-Ley, inclusive aquellas que esa norma define como exentas de responsabilidad. A los efectos del presente artículo queda comprendida la marihuana.

Ineptitudes

No se permitirá el ingreso de postulantes que presenten piercings, implantes, escarificaciones u otra técnica actual o futura, que por su tamaño, ubicación o simbolismo alteren la presentación personal, la sobriedad o el adecuado porte de los uniformes.

4. DOCUMENTACIÓN

Presentación de documentación

La fecha y el lugar para la entrega de la documentación se comunicarán en el momento oportuno.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

SECRETARÍA

ARQUITECTO/A REGIONAL

A continuación, se describe la documentación que deberá entregarse, con la posibilidad de requerir la presentación del original cuando corresponda:

- A. N° de Postulante:** Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.
- B. Credencial Cívica y Constancia de voto.**
- C. Cédula de identidad**
- D. Formación que acredite Bachillerato completo sin previas**
Documentación a presentar:
- **Diploma o Certificado de Egreso** expedido por Institución competente, ó
 - Por Secundaria: Form. 69 A de Bachillerato Diversificado “**Circular N°2122**” firmado y sellado por la Institución competente, ó
 - Por CETP-UTU: **Constancia de Egreso** firmado y sellado por la Institución competente.
- E. Residencia:** Constancia de domicilio pudiendo presentar alguno de los siguientes documentos:
- Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de su domicilio
ó
 - Factura con no más de 60 días de emitida: UTE, OSE, ANTEL o tarjetas de crédito, mutualista, tv cable, a nombre del postulante en la cual figure el domicilio.
- F. De los requisitos a valorar** (ver formulario de descripción del cargo):
- a) **Para acreditar formación: Título de Arquitecto** emitido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por Instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.
 - b) **Para acreditar experiencia: Constancia Laboral**, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.
- G. Otros Requisitos:** se solicitarán previo al ingreso al Ministerio del Interior
- a) **Buena conducta** (No se solicitará para funcionarios activos): Presentar Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales
 - Solicitarlo con destino: **Departamento de Concursos de GAGDH-Secretaría**
 - Podrán tramitarlo en:
 - Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental
 - Portal: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales>
 - b) **Carne de salud vigente** (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP) –
 - c) **CV Digital:** Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales) – ver literal E del punto 6.



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

SECRETARÍA

ARQUITECTO/A REGIONAL

5. PROCESO DE SELECCIÓN

ORDENAMIENTO ALEATORIO: El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes. El cupo de personas a convocar quedará a criterio del tribunal designado. En caso de que no se cubra el cupo previsto, se podrá citar a los siguientes postulantes del ordenamiento aleatorio, a participar del proceso de selección.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Las etapas del proceso se realizarán en el orden que el Tribunal establezca y se valorarán de acuerdo al siguiente cuadro:

ETAPAS	PUNTAJE
Control de requisitos generales, obligatorios y excluyentes.	Cumple/no cumple
Formación y Experiencia	Min. 25/Max. 50 pts.
Prueba Psicológica (excepto personal policial)	Apto/no apto
Entrevista con el Tribunal	Min.25/Max. 50 pts.
Total (puntos)	Min.60 pts. / Max. 100 pts.

IMPORTANTE

La NO presentación o llegada tarde a las etapas mencionadas en el Proceso de Selección implicará la renuncia al presente concurso.

Control de requisitos: aquellos postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como generales y obligatorios, así como aquellos considerados como excluyentes, no continuarán a la siguiente instancia.

Formación y Experiencia: Se valorará únicamente la formación y experiencia solicitada en el punto que refiere a Requisitos a Valorar del Formulario de Descripción del Puesto. Dicha valoración se realizará de acuerdo a la documentación presentada, evaluándose la educación, formación, antecedentes y experiencia laboral adquirida, que no sean denominados como requisito excluyente.

Prueba Psicológica: Tiene como objeto determinar la aptitud del aspirante para el ejercicio de la función, así como identificar los casos que impidan su ingreso, dicha evaluación tendrá una validez de 1 (un) año. La mencionada prueba declarará al postulante como "**apto**", es decir, que reúne los



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES

SECRETARÍA

ARQUITECTO/A REGIONAL

requisitos establecidos para el ingreso o "**no apto**", que no reúne los requisitos para el ingreso por lo tanto será eliminado del proceso de selección.

Entrevista con el Tribunal: Serán convocados para esta instancia los postulantes que se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo de aprobación requerido.

Oportunamente se brindará información respecto al lugar, día y hora donde se llevaran a cabo las mencionadas instancias, a través de la sitio web Ministerial.-

6. LISTA DE PRELACIÓN FINAL- ASIGNACIÓN DE PUESTOS:

A) Aprobación: Quien se postula deberá obtener un mínimo de aprobación del 50% (cincuenta) en cada etapa y un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total del proceso.

B) Composición: Los postulantes que hayan aprobado el concurso, conformarán la lista de prelación final, ubicados en relación al puntaje obtenido y en orden decreciente.

C) Paridad: En caso de resultar un empate entre concursantes, se resolverá según el puntaje obtenido en la Etapa de Méritos. Si se sigue manteniendo dicho empate, se realizará un sorteo mediante Escribano Público.

D) Vigencia: La lista de prelación final tendrá una **vigencia de un año** a partir de la fecha de su publicación.

E) CV Digital: Previo al momento de ingreso a la Institución será un requisito indispensable la acreditación de la identidad a través del Currículo Digital -CV Digital- (<https://gestionhumana.onsc.gub.uy>). Este requisito es obligatorio para todos los ingresos a la Administración Central y a otros organismos públicos, que también se utilizará como herramienta de autogestión para mantener actualizado su Legajo Digital. Dicho CV podrán gestionarlo a través del siguiente link: <https://www.gub.uy/oficina-nacional-servicio-civil/tramites-y-servicios/servicios/cv-digital>

F) Toda persona convocada que no acepte o no cumpla con las condiciones requeridas, o que no se presente dentro del plazo establecido, dará lugar a convocar al siguiente de la lista, respetando el estricto orden de prelación.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán a través del sitio web Ministerial (www.gub.uy/ministerio-interior/), siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, el Ministerio del Interior podrá implementar otro tipo de notificaciones si así lo entiende pertinente el Tribunal, conforme a la normativa vigente (Decreto 500/991 y Decreto 276/013).



Ministerio
del Interior

BASES GENERALES
SECRETARÍA
ARQUITECTO/A REGIONAL

Por el acto de postulación al presente Llamado, el/la postulante autoriza al Ministerio del Interior, a realizar las comunicaciones y notificaciones relativas al proceso de selección que se estimen pertinentes, al domicilio electrónico constituido (correo electrónico) en el Formulario de inscripción web; sin perjuicio de las notificaciones que se practiquen a través del sitio web Ministerial (www.gub.uy/ministerio-interior/).

8. OBSERVACIONES

La Administración se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente proceso de selección en cualquier instancia que se encuentre el mismo.

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Arquitecto regional



1. Ubicación del requerimiento

Inciso: 04 - Ministerio del Interior

Unidad/es Ejecutora/as: 001- Secretaría.

Unidad/es Organizativa/s: Jefaturas de Policía de Rivera, Tacuarembó y Cerro Largo

2. Identificación del puesto

Nombre: Arquitecto/a

Escalafón: L "Policial" (P.T)

Grado: Oficial Ayudante

Naturaleza del vínculo: Efectivo

3. Plazas

Cantidad de plazas: 1

Naturaleza del vínculo: Presupuestado

4. Objeto del puesto o función principal

Finalidad: Gestiona, diseña, organiza, coordina, controla proyectos y supervisa obras de infraestructura de diversas complejidades y escalas para el Ministerio del Interior.

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Arquitecto regional



5. Tareas clave

- Asiste las necesidades de los Departamentos de Rivera, Tacuarembó y Cerro Largo
- Integra y coordina equipos interdisciplinarios para el abordaje de proyectos de arquitectura
- Proyecta, inspecciona y supervisa procesos de obras de construcción, refacción y reciclaje de edificios
- Asegura la viabilidad de los proyectos en cuanto a imagen, costos, plazos de ejecución y cumplimientos de las normas, solucionando problemas técnicos durante su ejecución
- Elabora recaudos para las licitaciones, analiza presupuestos y asesora en relación a las adjudicaciones
- Asesora y realiza informes técnicos en todos los temas relativos a su profesión
- Realiza cualquier otra tarea vinculada a su especialidad solicitada por la Gerencia.

6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
Complejidad de las tareas	X		
Autonomía requerida		X	
Responsabilidad de las acciones	X		

7. Relación jerárquica

Supervisa:

No supervisa

X

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Arquitecto regional



8. Condiciones de trabajo

- **Carga Horaria:** 40 horas semanales contractuales
- **Remuneración:** (\$ 63.379, sesenta y tres mil trescientos setenta y nueve pesos uruguayos) nominales a enero 2025, incluye Compromiso de Gestión y Presentismo.
- **Lugar habitual de desempeño:**
- Departamento de Rivera, Tacuarembó y Cerro Largo

9. Requisitos solicitados

9.1. Excluyentes

Formación

- Título de Arquitecto emitido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura

Experiencia

- 5 (cinco) años de experiencia en tareas similares a las descriptas para el puesto, en el ámbito público o privado.

Otros:

- Residir en el Departamento de Rivera ó Tacuarembó

9.2. A valorar

- Cursos y Posgrados vinculados a la materia

FORMULARIO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Arquitecto regional



**Ministerio
del Interior**

- Cursos de especialización en ejecución de proyectos arquitectónicos y de obras con la acreditación correspondiente
- Participación en Seminarios, Charlas, Congresos vinculados a la profesión, debidamente acreditados

Experiencia

- Superior a 5 (cinco) años en tareas similares a las descriptas para el puesto, en el ámbito público o privado.

10. Competencias

Competencias generales

- Orientación a resultados
- Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio
- Aprendizaje continuo

Competencias específicas

- Capacidad de organización
- Iniciativa/proactividad
- Adecuado relacionamiento interpersonal
- Dinamismo